

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 5 от 11.04.2023 г.

Согласовано:
на заседании родительского
комитета
протокол № 4 от 10.04.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Камынинская
ООШ» С.И. Зиборов
приказ № 33 от 12.04.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Камынинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Камынинская ООШ» разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией РФ от 12.12.1993г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (далее – Порядок №115);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее - СП 2.4.3648-20);
- Уставом МБОУ «Камынинская ООШ».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года. Временное изменение режимов возможно только на основании приказа.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса.

2. Регламентирование образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного общего образования составляет во 2-9-х классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х классах, в 1-х классах - не менее 33 недель.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируются ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные

каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели – 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т.п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед.

4.1. Начало занятий в 8.30

4.2. Продолжительность урока: 40 минут - 2-9 классы. В 1 классе - 35 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие).

4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

4.4. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов

4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

4.9. Ответственному за пропускной режим МБОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не

являющиеся участниками образовательного процесса.

4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или во внеурочное время по предварительной договоренности.

4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью, согласно п. 3.4.16. СП 2.4.3648-20, должна составлять не менее 20 минут.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-40 минут. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности не менее 10 минут. Домашние задания не предусмотрены.

6. Организация воспитательного процесса

6.1. Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств и утверждается директором МБОУ.

6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6.3. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному

директором школы.

6.4. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

6.5. Изменение в режиме занятий учащихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.