**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАМЫНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МБОУ «Камынинская ООШ»)**

**306241, Курская область, Обоянский район, с. Камынино, ул. Молодёжная, д. 22**

**Тел. 8 (47141) 3-14-32 e-mail** [**oboyan.kam@yandex.ru**](mailto:oboyan.kam@yandex.ru)

**СПРАВКА**

**по результатам реализации программы наставничества**

**«педагог - педагог (молодой специалист)»**

**за 2023 – 2024 учебный год**

**Участники программы наставничества «педагог - педагог (молодой специалист)»:**

Наставляемый: (ФИО) –учитель математики,имеющий опыт работы до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса Халин Григорий Александрович.

Наставник:Кудинова Галина Ивановна, МБОУ «Зоринская СОШ»

Наставляемый: (ФИО) –учитель немецкого языка,работающая 2 – й год после декретного отпуска Рубанова Анастасия Александровна.

Наставник:Проскурина Надежда Константиновна, МБОУ «Быкановская СОШ»

**Целью программы наставничества** является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.

2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица.

4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Вид наставничества:**

Взаимодействие «молодой педагог-опытный учитель»: поддержка для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

**Проблемы наставляемого:**

- психологическая и компетентностная адаптация;

- формирование собственной позиции и системы работы;

- выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом.

**Ожидаемый результат программы наставничества:**

Взаимодействие «молодой педагог-опытный учитель»: поддержка для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепление на месте работы.

**Мероприятия:**

В 2023-2024 учебном году был проведен комплекс мероприятий в рамках программы наставничества «учитель-учитель (молодой специалист):

1. Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемого.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого

- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого

- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы

наставничества с наставником и наставляемым

- Регулярные встречи наставника и наставляемого

- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого

2. Участие молодого специалиста в работе школьного методического объединения педагогов учреждения.

3. Посещение занятий молодого педагога наставником, администрацией учреждения.

4. Выявление наставником трудностей, возникающих в работе молодого специалиста.

5. Посещение молодым специалистом внеклассных мероприятий и занятий внеурочной деятельности творчески работающих учителей.

6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.

**В результате организации работы по наставничеству отмечено следующее:**

- анализ посещенных занятий и мероприятий констатирует, что Рубанова А.А. и Халин Г.А. знают материал;

- имеют планы-конспекты проведения занятий урочной и внеурочной деятельности;

- используют типы уроков, которые соответствуют целям уроков, применяют различные формы и принципы планирования занятий, обеспечивающих реализацию принципов дидактики: наглядности, доступности, научности, систематичности и последовательности, сознательности, активности и самостоятельности обучающихся;

- методы при проведении занятий внеурочной деятельности, избираемые молодыми специалистами, способствуют осуществлению рационального их применения;

- самоанализы проведенных уроков и мероприятий даны грамотно и объективно;

- планирование занятий урочной деятельности имеются в наличии ежедневно, содержат основные разделы: этапы урока, деятельность педагога, деятельность обучающихся, формируемые УУД.

- дисциплина во время проведения занятий удовлетворительная;

- используют ИКТ - технологии, здоровьесберегающие и игровые технологии.

**Выводы:**

1. Педагоги владеют теорией проведения занятий и мероприятий, могут применить её на практике. Знают основы детской возрастной психологии.

2. Документацию ведут на хорошем уровне.

3. Обучающиеся в достаточной мере учатся владеть материалами внеурочной деятельности.

4. Учителя имеют навык анализа и прогнозирования своей профессиональной деятельности.

5. Педагоги организуют внеурочную деятельность обучающихся на должном уровне.

6. Сформировано положительное отношение к профессии.

7. Сформировано умение использовать различные технологии, методы, формы работы с обучающимися с учетом возвратных особенностей, умение организовать внеурочную деятельность обучающихся.

8. Учителя повышают профессиональный уровень.

Основываясь на результатах мониторинга, можно говорить о положительной динамике влияния программы наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, об оптимизации уровня тревожности наставляемого.

**Рекомендации молодым специалистам:**

**-** Продолжить посещение внеурочных мероприятий наставника, опытных учителей школы, района, региона.

**-** Разнообразить формы ведения занятий, типы занятий.

- Рационально использовать время на занятиях и мероприятиях.

Ответственный за наставничество в ОО И.А.Суханова